Søknadsskjema NRK TV-aksjonen i 2025

**Sendes på e-post som pdf-fil sammen med prosjektbeskrivelse. Se egen informasjon om søknadskriterier på nettsiden** [**https://www.nrk.no/informasjon/innsamlingsradet-tar-imot-soknader-om-tv-aksjonen-i-nrk-1.7938948**](https://www.nrk.no/informasjon/innsamlingsradet-tar-imot-soknader-om-tv-aksjonen-i-nrk-1.7938948)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1 INFORMASJON OM SØKER** | | | | | |
| Navn |  | | | | |
| Gateadresse |  | | | | |
| Postadresse |  | | | | |
| Poststed |  | | Postnummer | |  |
| Telefon |  | |  | |  |
| E-post |  | |
| Org.nummer |  | | Antall årsverk i organisasjonen | |  |
|  | | | | | |
| Kontaktperson 1 |  | | Funksjon | |  |
| E-post |  | | Mobil | |  |
| Kontaktperson 2 |  | | Funksjon | |  |
| E-post |  | | Mobil | |  |
| Har søker hatt TV-aksjonen tidligere? Hvilke(t) år | |  | |  | |
| Er søker godkjent medlem av innsamlingskontrollen? | |  | |  | |
| Søkt TV-aksjonen tidligere? Ja/Nei | |  | |  | |
| Søker din organisasjon alene eller sammen med andre? Navn på evt andre**\*** | |  | |  | |
| **\* Hvis flere søkere, beskriv kort hvordan dere vil samarbeide med tanke på ledelse og organisering:** | | | | | |
| **1.4 INFORMASJON OM FORMÅLET** | | | | | |
| Navn på aksjonssøknaden |  | | | | |
| Beskriv kort formålet*(Formålet må utdypes grundig i vedlegget)* |  | | | | |
| Område | Norge  Utlandet\*  Begge deler\* | | | | |
| \*Hvilke land? |  | | | | |

|  |
| --- |
| **2 ØKONOMI OG ORGANISERING** |
| **2.1 Beskriv hvordan innsamlet beløp skal fordeles i prosent eller kroner på hvert større innsatsområde (region, land, større prosjekter etc) og beskriv hvordan dette skal budsjetteres over maks fire år (gjerne i en tabell):** |
| **2.2 TV-aksjonen skal være kostnadseffektiv og har en budsjettmal for aksjonskostnadene på ca 40 mill kr. Dette inkluderer personalkostnader, markedsføring, IT og nettsider mm. Har søker egne planer som utløser kostnader i tillegg til selve aksjonsbudsjettet? Beskriv i så fall kort:** |
| **2.3 Hvilke eksterne samarbeidspartnere (ikke medsøkere) planlegges det med?**    **Ca andel av prosjektet i søkers egen regi:**  **Ca andel av prosjektet med eksterne partnere:**  **Gi en kort beskrivelse av partnere og organisering og ledelse av prosjektet:** |
| **2.4 Det er en fredningstid fra 1. september til 1. november der organisasjonen ikke kan ha nasjonale eller internasjonale kampanjer som kan konkurrere med eller forstyrre TV-aksjonskampanjen. Har eller planlegger søker slike kampanjer i fredningstiden?** |
| **2.5 Planlegger søker samarbeid med eller kjøp av tjenester direkte eller indirekte fra FN-organisasjoner? Beskriv i så fall med hvilke(n) og hvilket omfang** |

|  |
| --- |
| **3 RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE** |
| **3.1 Beskriv kort hvordan deres aksjon skal gi varig verdi og hvordan den eventuelt skal videreføres etter at pengene fra TV-aksjonen er brukt opp.** |

|  |
| --- |
| **4 ETIKK OG KOMMUNIKASJON** |
| **4.1 Hvilke etiske utfordringer ligger i prosjektet?** |
| **4.2 Kjenner organisasjonen til potensielt skadelige omdømmesaker, enten i egen organisasjon eller hos samarbeidspartnere? *(Se §7.1 i retningslinjene)*.** |
| **4.3 Er det bedrifter, organisasjoner eller andre som din organisasjon av etiske grunner ikke vil motta pengegaver fra dersom dere får TV-aksjonen? Oppgi hvilke og begrunn hvorfor.** |

|  |
| --- |
| **SJEKKLISTE** |
| Utfyllende prosjektbeskrivelse i fritekstvedlegg. Maks 11 sider inkl. forside  Årsrapporter med regnskap og revisors beretning for 2022 og 2023**\***  Beskrivelse av organisasjonens kontrollrutiner i eget vedlegg  Dokumentasjon av etiske retningslinjer i eget vedlegg  Periodisert budsjett for maks 4 år (i søknadsskjema)  Søknad signert av daglig leder eller styreleder  Søker har gjort seg kjent med retningslinjer for TV-aksjonen |

*\*Ta kontakt med rådssekretær dersom siste årsregnskap og revisors beretning ikke er klart innen søknadsfristen.*

Fra 2024 organiseres aksjonssekretariatet i en egen stiftelse. Det innebærer at organisasjonen kjøper sekretariatets tjenester i stedet for å ansette dem.

Forpliktelser og rettigheter for de tre partene er regulert i egne avtaler mellom NRK og organisasjonen, NRK og stiftelsen og mellom organisasjonen og stiftelsen.

|  |
| --- |
| **SØKER MÅ INNFRI FØLGENDE KRAV TIL NY ORGANISERING AV SEKRETARIATET** |
| Forpliktelse til å benytte sekretariatets tjenester, beskrevet i avtaler mellom partene  Forskuttere sekretariatets kostnader i aksjonsåret  Ha nødvendig plass til sekretariatet i organisasjonens egne lokaler  Gi sekretariatet nødvendig brukertilgang til administrative systemer  Yte administrativ bistand til sekretariatet ved behov |

**Søknad med alle vedlegg sendes senest 30. april til** [**erik.skarrud@nrk.no**](mailto:erik.skarrud@nrk.no)

**og** [**gunn.sissel.finne.rundhaug@nrk.no**](mailto:gunn.sissel.finne.rundhaug@nrk.no)

Innsamlingsrådet behandler ikke andre dokumenter enn dette søknadsskjemaet og vedleggene i sjekklisten ovenfor med mindre dette er avtalt.

På vegne av søkerorganisasjonen

………………………………………….. …………………………………

Signatur / funksjon Sted og dato