Søknadsskjema NRK TV-aksjonen i 2025

**Sendes på e-post som pdf-fil sammen med prosjektbeskrivelse. Se egen informasjon om søknadskriterier på nettsiden** [**https://www.nrk.no/informasjon/innsamlingsradet-tar-imot-soknader-om-tv-aksjonen-i-nrk-1.7938948**](https://www.nrk.no/informasjon/innsamlingsradet-tar-imot-soknader-om-tv-aksjonen-i-nrk-1.7938948)

|  |
| --- |
| **1.1 INFORMASJON OM SØKER** |
| Navn |  |
| Gateadresse |       |
| Postadresse |       |
| Poststed |       | Postnummer |       |
| Telefon |       |  |       |
| E-post |       |
| Org.nummer |       | Antall årsverk i organisasjonen |       |
|  |
| Kontaktperson 1 |       | Funksjon |       |
| E-post |       | Mobil |       |
| Kontaktperson 2 |       | Funksjon |       |
| E-post |       | Mobil |       |
| Har søker hatt TV-aksjonen tidligere? Hvilke(t) år |       |  |
| Er søker godkjent medlem av innsamlingskontrollen? |       |  |
| Søkt TV-aksjonen tidligere? Ja/Nei |       |  |
| Søker din organisasjon alene eller sammen med andre? Navn på evt andre**\*** |       |  |
| **\* Hvis flere søkere, beskriv kort hvordan dere vil samarbeide med tanke på ledelse og organisering:**      |
| **1.4 INFORMASJON OM FORMÅLET** |
| Navn på aksjonssøknaden |       |
| Beskriv kort formålet*(Formålet må utdypes grundig i vedlegget)* |       |
| Område | [ ]  Norge [ ]  Utlandet\* [ ]  Begge deler\* |
| \*Hvilke land?  |       |

|  |
| --- |
| **2 ØKONOMI OG ORGANISERING** |
| **2.1 Beskriv hvordan innsamlet beløp skal fordeles i prosent eller kroner på hvert større innsatsområde (region, land, større prosjekter etc) og beskriv hvordan dette skal budsjetteres over maks fire år (gjerne i en tabell):**      |
| **2.2 TV-aksjonen skal være kostnadseffektiv og har en budsjettmal for aksjonskostnadene på ca 40 mill kr. Dette inkluderer personalkostnader, markedsføring, IT og nettsider mm. Har søker egne planer som utløser kostnader i tillegg til selve aksjonsbudsjettet? Beskriv i så fall kort:**      |
| **2.3 Hvilke eksterne samarbeidspartnere (ikke medsøkere) planlegges det med?**     **Ca andel av prosjektet i søkers egen regi:****Ca andel av prosjektet med eksterne partnere:****Gi en kort beskrivelse av partnere og organisering og ledelse av prosjektet:** |
| **2.4 Det er en fredningstid fra 1. september til 1. november der organisasjonen ikke kan ha nasjonale eller internasjonale kampanjer som kan konkurrere med eller forstyrre TV-aksjonskampanjen. Har eller planlegger søker slike kampanjer i fredningstiden?**       |
| **2.5 Planlegger søker samarbeid med eller kjøp av tjenester direkte eller indirekte fra FN-organisasjoner? Beskriv i så fall med hvilke(n) og hvilket omfang**      |

|  |
| --- |
| **3 RESULTATER OG MÅLOPPNÅELSE** |
| **3.1 Beskriv kort hvordan deres aksjon skal gi varig verdi og hvordan den eventuelt skal videreføres etter at pengene fra TV-aksjonen er brukt opp.**      |

|  |
| --- |
| **4 ETIKK OG KOMMUNIKASJON** |
| **4.1 Hvilke etiske utfordringer ligger i prosjektet?**      |
| **4.2 Kjenner organisasjonen til potensielt skadelige omdømmesaker, enten i egen organisasjon eller hos samarbeidspartnere? *(Se §7.1 i retningslinjene)*.**       |
| **4.3 Er det bedrifter, organisasjoner eller andre som din organisasjon av etiske grunner ikke vil motta pengegaver fra dersom dere får TV-aksjonen? Oppgi hvilke og begrunn hvorfor.**       |

|  |
| --- |
| **SJEKKLISTE** |
| [ ]  Utfyllende prosjektbeskrivelse i fritekstvedlegg. Maks 11 sider inkl. forside[ ]  Årsrapporter med regnskap og revisors beretning for 2022 og 2023**\***[ ]  Beskrivelse av organisasjonens kontrollrutiner i eget vedlegg[ ]  Dokumentasjon av etiske retningslinjer i eget vedlegg[ ]  Periodisert budsjett for maks 4 år (i søknadsskjema)[ ]  Søknad signert av daglig leder eller styreleder[ ]  Søker har gjort seg kjent med retningslinjer for TV-aksjonen |

*\*Ta kontakt med rådssekretær dersom siste årsregnskap og revisors beretning ikke er klart innen søknadsfristen.*

Fra 2024 organiseres aksjonssekretariatet i en egen stiftelse. Det innebærer at organisasjonen kjøper sekretariatets tjenester i stedet for å ansette dem.

Forpliktelser og rettigheter for de tre partene er regulert i egne avtaler mellom NRK og organisasjonen, NRK og stiftelsen og mellom organisasjonen og stiftelsen.

|  |
| --- |
| **SØKER MÅ INNFRI FØLGENDE KRAV TIL NY ORGANISERING AV SEKRETARIATET** |
| [ ]  Forpliktelse til å benytte sekretariatets tjenester, beskrevet i avtaler mellom partene[ ]  Forskuttere sekretariatets kostnader i aksjonsåret [ ]  Ha nødvendig plass til sekretariatet i organisasjonens egne lokaler[ ]  Gi sekretariatet nødvendig brukertilgang til administrative systemer[ ]  Yte administrativ bistand til sekretariatet ved behov |

**Søknad med alle vedlegg sendes senest 30. april til** **erik.skarrud@nrk.no**

**og** **gunn.sissel.finne.rundhaug@nrk.no**

Innsamlingsrådet behandler ikke andre dokumenter enn dette søknadsskjemaet og vedleggene i sjekklisten ovenfor med mindre dette er avtalt.

På vegne av søkerorganisasjonen

………………………………………….. …………………………………

Signatur / funksjon Sted og dato